COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

COMUNE DI MARZIO
05 AGO. 2014
N. 1683 Cat. ✓

Allegato alla Nota dell'Ufficio Segreteria Prot. 1640 del 01/08/2014

Alla C.A. del Segretario Comunale di Marzio (VA),
Avv. Giovanni Curaba

OGGETTO: DICHIARAZIONI RESE DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI DI MARZIO AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Il/la sottoscrittø/a VOLPI ANNA, natø/a a VARESE il 21.07.71 e residente nel Comune di MARZIO, via PORTO CERESIO n. 2, in qualità di

☐ SINDACO;

☐ VICESINDACO;

☐ ASSESSORE;

☒ CONSIGLIERE COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali"* ed in particolare l'art. 82, comma 7 ai sensi del quale "*Agli amministratori ai quali viene corrisposta l'indennità di funzione prevista dal presente capo non è dovuto alcun gettone per la partecipazione a sedute degli organi collegiali del medesimo ente, nè di commissioni che di quell'organo costituiscono articolazioni interne ed esterne";*

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO:

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1 del citato D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33:

SPAZIO RISERVATO AL SINDACO –VICE SINDACO- ASSESSORE

☐ che il compenso connesso all'assunzione della carica di Sindaco del Comune di Marzio (VA) è di € ..... lordi mensili, avendo lo stesso rinunciato volontariamente al 50% del suo importo, come risulta dalla Deliberazione Consiliare n. 14 del 18/07/2014;

☐ che come da Deliberazione Consiliare n. 14 del 18/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deliberato l'azzeramento dell'indennita mensile del Vice Sindaco e dell'Assessore Comunale, in ottemperanza alla prescrizioni di cui all'art. 1, commi 135 e 136 della Legge n. 56/2014.

SPAZIO RISERVATO AI CONSIGLIERI COMUNALI

☒ che come da Deliberazione Consiliare n. 14 del 18/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deliberato l'azzeramento del gettone di presenza dei Consiglieri Comunali in ottemperanza alla prescrizioni di cui all'art. 1, commi 135 e 136 della Legge n. 56/2014.

*****

☐ che a partire dalla data di convalida della propria elezione e sino alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, **GLI SONO STATI LIQUIDATI** i seguenti importi di viaggi di servizio e missioni pagati con soldi pubblici:.....
.....
.....
.....;

☒ che a partire dalla data di convalida della propria elezione e sino alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, **NON GLI SONO STATI LIQUIDATI** importi di viaggi di servizio e missioni pagati con soldi pubblici;

****

☐ che, oltre alla carica di ..... , sopra evidenziata, **RICOPRE/HA RICOPERTO** anche le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che da ciascuno di questi percepisce/ha percepito, a far data dal 20 aprile 2013 (data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 33/2013) e sino alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, gli importi lordi, a qualsiasi titolo corrisposti, indicati a fianco di ciascuna carica ricoperta:

Carica ricoperta presso l'Ente	Importo lordo spettante/percepito
a)	
b)	
c)	

☒ che, oltre alla carica di ..CONSIGLIERE....., sopra evidenziata, **NON RICOPRE** altre cariche presso Enti pubblici o privati;

****

☐ che a partire dal 20 aprile 2013 (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013) e sino alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione **È/È STATO**

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

TITOLARE dei seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e che, in relazione a ciascuno di questi, gli spettano/sono stati corrisposti i compensi lordi indicati a fianco di ciascun incarico sotto indicato:

Incarico ricevuto da	Importo lordo spettante/percepito
a)	
b)	
c)	

☒ che dal 20 aprile 2013, (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013) alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione **NON È TITOLARE** di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

******

Il sottoscritto ..VOLPI ANNA..... autorizza - ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione.

MARZIO..., 05/08/2014

.....Volpi Anna.....
Firma leggibile

Via Menefoglio n.3 21030 Marzio C.F./P.I.V.A. 00559720123 Tel. (0332) 727851 – fax (0332) 727937
E-mail: info@comune.marzio.va.it Pec: comune.marzio@pec.regione.lombardia.it
stampato in proprio

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA VOLPI
Indirizzo	VIA PORTO CERESIO ,2 21030 MARZIO (VA)
Telefono	03327727777
Fax	
E-mail	Anna.volpi2009@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LICENZA MEDIA INFERIORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com